

TÖÖVÕTU- JA AUTORILEPING ...

/vastavalt digitaalalkirjastamise kuupäevale/

Eesti Rahva Muuseum, registrikood 70005536, registriaadress Muuseumi tee 2, Tartu 60532, keda esindab põhimääruse alusel direktor Laura Kipper (edaspidi ERM)

ja

..., registrikood ..., aadress ..., (edaspidi Töövõtja), keda esindab ... (edaspidi ka Pool või ühiselt Pooled),

on sõlminud lepingu järgnevas (edaspidi Leping):

1. Lepingu ese

1.1. ERM tellib Töövõtjalt ja Töövõtja teostab järgmised tööd (edaspidi ka Lepingu ese): ERMi galeriis teostatava näitusega „**Eestiaegne hõbe. Tuntud ja tundmatud kullasepad**“ (tööpealkiri) **kaasneva trükise** (edaspidi Trükis) **kujundamine, küljendamine, fototöötluse ja trükiettevalmistuse teostamine**, edaspidi ka Töö või Tööd.

1.2. Lepingu ese peab vastama järgmistele nõuetele:

1.2.1. Järgima Trükise autori ülesehituslikku nägemust, olema formaadilt kõvakaaneline, sisaldama ettenähtud foto- jm materjali.

1.2.2. Trükise kujundus peab olema originaalne, terviklik ja läbimõeldud.

1.2.3. ERM annab toimetatud materjali ja fotofailid Töövõtja valdusesse hiljemalt 1. aprillil 2026.

1.3. Töövõtja on kohustatud tagama, et Lepingu täitmisel on järgitud Tööde loomisel ja teostamisel osalenud Töövõtja töötajate ja autorite õigusi. Kui Töövõtja kaasab Tööde teostamisele kes tahes kolmandaid isikuid, selles eelnevalt ERMiga kokku leppimata, on kolmandate isikute õiguste ja kohustuste eest täies ulatuses vastutav Töövõtja.

2. Tööde erinevate etappide teostamise ja üleandmise tähtajad

2.1. Töövõtja annab Tööd üle järgmistel tähtaegadel:

2.1.1. Trükise kujunduskontseptsiooni valmimise tähtaeg on 30. mai 2026, sellele eelneb koostöös ERMi kirjastusega sobivaimate materjalide valimine. Trükise esmase kujundusfaili üleandmise tähtaeg ERMi keeleteimetajatele on 31. august 2026.

2.1.2. Lõpliku, sisse viidud parandustega trükifaili üleandmise tähtaeg ERMile on 2. oktoober 2026.

2.2. Lepingu eseme üleandmine ERMile vormistatakse üleandmise-vastuvõtu aktiga, mis allkirjastatakse ERMi ja Töövõtja poolt. Lepingu eseme ositi üleandmisel vormistatakse üleandmise-vastuvõtu akt Lepingu eseme iga osa kohta eraldi.

2.3. ERMil on õigus Lepingu eseme või selle osa vastuvõtmisest ja üleandmise-vastuvõtu akti allkirjastamisest keelduda juhul, kui üleantavad Tööd ei vasta Lepingu p 1.2 kirjeldatud nõuetele. Kui ERM leiab, et üleantavad Tööd ei vasta tema poolt tellitule, teatab ERM kirjalikult Töövõtjale Töodes esinevatest puudustest hiljemalt viie (5) päeva) jooksul arvates Töövõtja poolt Tööde üleandmiseks esitamisest.

2.4. Töövõtja kohustub kõrvaldama puudused Töös Poolte poolt kirjalikult kokku lepitud ajaks, kuid mitte hiljem kui viie päeva jooksul, arvates ERMilt puuduste nimekirja saamisest.

3. Tasu maksmise kord ja tingimused

3.2. ERM tasub Töövõtjale käesoleva Lepingu nõuetekohase täitmise eest kokku **8000,00** (kaheksa tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks. Nimetatud tasu kuulub väljamaksmisele järgmiselt:

Lepingu p-s 2.1.1 märgitud Töö eest 60% lepingutasust, lisandub käibemaks;

Lepingu p-s 2.1.2 märgitud Töö eest 40% lepingutasust, lisandub käibemaks.

- 3.3. Tasu väljamaksmise aluseks on Töövõtja poolt ERMile esitatav e-arve, millel peab olema näidatud Lepingu number ja ERMi lepingujärgse vastutava isiku nimi. Arve esitamise aluseks on Poolte allkirjastatud Lepingu eseme kas tervikuna või ositi puudusteta üleandmise-vastuvõtmise akt. Juhul, kui üleantud Tööd on puudustega, siis lükkub arve esitamise õigus ja tasu maksmine edasi kuni puudusteta Tööde üleandmiseni vastavuses Lepingu p-dega 2.3 ja 2.4.
- 3.4. Lepingu p-ga 3.2 vastavuses oleva e-arve tasumise tähtaeg on 14 (neliteist) päeva arve saamisest.
- 3.5. Pooled kinnitavad ühest mõistmist selles, et ERMil ei ole kohustust tasuda Töövõtjale Lepingu alusel teostatud ja ERMile Lepinguga sätestatud mahus ja tingimustel teoste kasutada andmise ehk Tööde kasutusõiguse saamise eest täiendavat tasu.
- 3.6. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu nende tööde eest, millistes esinevaid puudusi Töövõtja ei kõrvalda või ei saa kõrvaldada. ERMi poolt põhjendatult vastu võtmata jäetud teoste kasutamiseks ERMil õigusi ei ole.

4. Vastutus lepingu rikkumise korral

- 4.2. Kui Töövõtja rikub lepingut, on ERMil õigus kohaldada seaduses sätestatud õiguskaitsevahendeid, sealhulgas nõuda Töövõtja poolt Lepingu p-s 2.1.1-2.1.3 sätestatud tähtaegade ületamise korral leppetrahvi 0,5 (null koma viis) protsenti Lepingu tasust iga Tööde üleandmise tähtaega ületanud päeva eest, kuid kokku mitte enam kui 20 (kakskümmend) protsenti Lepingu tasust.
- 4.3. Leppetrahvi tasumine ei vabasta Poolt Lepingus sätestatud kohustuste täitmisest. Lisaks leppetrahvile on ERMil õigus nõuda Töövõtjalt Lepingu mittenõuetekohasest täitmisest ERMil tekkinud kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei kata.
- 4.4. Kui ERM ei täida nõuetekohaselt maksekohustusi, on Töövõtjal õigus nõuda ERMilt viivist VÕS § 113 lg 1 teises lauses sätestatud määras tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni võla täieliku tasumiseni.

5. Intellektuaalomand

- 5.2. Käesoleva Lepingu alusel teostatud ja teostatavate tööde, sealhulgas teoste omandiõigus, kuulub ERMile.
- 5.3. Töövõtja annab ERMile käesoleva Lepingu alusel loodavate ja loodud teoste kasutamise ainuõiguse, so ainulitsentsi kõigi autori varaliste õiguste teostamiseks.
- 5.4. Lisaks teoste varaliste õiguste kasutamise ainulitsentsile annab Töövõtja ERMile loa autorite isiklike õiguste teostamiseks, sh teoste muutmiseks ja täiendamiseks ulatuses, mis ei muuda oluliselt teoste kontseptsioone ja olemust. Samuti on ERMil õigus kasutada oma põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks ning igapäevases tegevuses näitusest kui tervikust eraldi üksikuid osasid.
- 5.5. Punktides 5.2 ja 5.3 nimetatud õigused kehtivad kuni autoriõiguste kehtivuse tähtaja lõpuni.
- 5.6. Töövõtja kinnitab, et talle kuuluvad Lepingu täitmise käigus loodud ja loodavate teoste autorite varalised õigused ning et ta on saanud autoritelt litsentsi (loa) autorite isiklike õiguste teostamiseks ja all-litsentsi samade õiguste andmiseks kolmandatele isikutele. Juhul, kui Töövõtja on kaasanud Tööde teostamisele kolmandaid isikuid väljastpoolt oma töökollektiivi või on kasutanud Tööde teostamisel ja teoste loomisel kolmandate isikute teoseid, on niisuguse tegevuse eest täies ulatuses vastutav Töövõtja. Töövõtja kinnitab, et kolmandate isikute kaasamisel või nende teoste kasutamise korral on tagatud, et Töövõtjale kuuluvad kolmandate isikute varalised õigused teoste kasutamiseks ning et ta on saanud autoritelt litsentsi ja all-litsentsi isiklike õiguste teostamiseks.
- 5.7. P-s 5.5 antud kinnituste tegelikkusele mittevastavuse korral on Töövõtja kohustatud ERMile hüvitama

kogu kahju (sh hüvitatud kahjud, õigusteenuse kulud jm kaasnevad kulud), mida ERM kannab seoses kolmandate isikute õigustatud nõuetega.

- 5.8. Töövõtja on teadlik, et käesoleva Lepingu alusel teostatavad Tööd, sealhulgas loodavad teosed võivad olla üheks osaks ERMi poolt tellitud mõnest terviklikust näitusest või muust ekspositsioonist ning Töövõtja kinnitab, et tal ei ole sellele ühtegi vastuväidet ega sellest tulenevat käesoleva Lepinguga seotud ega ka muud, so Lepinguga mitteseotud nõuet.
- 5.9. Juhul, kui Töövõtja poolt Lepingu alusel teostatavad tööd ja loodavad teosed moodustavad ühe osa ERMi mõnest terviklikust näitusest, siis piirdub Töövõtja vastutus vaid käesoleva Lepingu nõuetekohase täitmisega ning Töövõtja ei ole ühelgi juhul vastutav, kui näituse kui terviku kokkupanemine või eksponeerimine on takistatud kolmandate isikute tegevusest või tegevusetusest.
- 5.10. Töövõtjal on õigus Lepingu alusel loodud teoseid soovi korral kasutada oma loomingu tutvustamise eesmärgil, näidates ära, et tutvustatav teos on loodud ERMi tellimusel ja millise näituse tarbeks, kui Töövõtjale on viimane teada.

6. Poolte vastutavad kontaktisikud ja teadete edastamine

- 6.2. Poolte vastutavad kontaktisikud Lepingu täitmisega seonduvates küsimustes on:

ERM: Maris Klaas, näituste ja omasündmuste juht, maris.klaas@erm.ee, tel 506 8770

Töövõtja: ...

6.2. Lepinguga seotud teated tuleb edastada kas kirjalikus või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis punktis 6.1 märgitud e-posti aadressidele.

7. Muud tingimused

- 7.2. Leping kehtib kuni Poolte poolt kõigi oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni. Ainulitsents teoste varaliste õiguste kasutamiseks ja litsents ning all-litsents autorite isiklike õiguste kasutamiseks kehtivad kuni autoriõiguse kehtivuse tähtaja lõpuni.
- 7.3. Juhul, kui Lepingu täitmise käigus ilmnevad Töövõtjast mitteolenevad objektiivsed asjaolud, mis takistavad punktis 2.1 kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist, võib ERM kaaluda lepingu tähtaegade muutmist. Töövõtja kohustub kõigist nimetatud asjaoludest ERMi viivitamatult, kuid mitte hiljemalt 1 (ühe) tööpäeva jooksul nende ilmnemisest kirjalikult teavitama, näidates ära konkreetsed asjaolud ja nende eeldatava mõju lepingu tähtaegadele. Kui Lepingu tähtaegade muutmine on põhjendatud, sõlmivad Pooled kirjalikult Lepingu muudatuse, mis loetakse Lepingu lahutamatuks lisaks.
- 7.4. Kõik muudatused Lepingule tehakse Pooltevahelise kirjaliku elektrooniliselt allkirjastatud kokkuleppega. Vorminõuet mitte järgivad kokkulepped on tühised.
- 7.5. Töövõtja teavitab ERMi teenuse osutamisel tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@erm.ee. ERM tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamine ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.
- 7.6. Lepingu täitmisest ja Lepingust tulenevad erimeelsused lahendavad Pooled läbirääkimiste teel, kokkuleppele mitte jõudmisel Tartu Maakohtus. Lepingule kohaldub Eesti õigus.
- 7.7. Leping allkirjastatakse elektrooniliselt ja see jõustub mõlemapoolsest allkirjastamisest.

ERM:
Eesti Rahva Muuseum

Muuseumi tee 2
60532 Tartu
e-post: erm@erm.ee
tel: +372 736 3000

Laura Kipper
Direktor

Töövõtja:

...

e-post:
tel: